

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 02/2026 – ESTÁGIO ÁREA ADMINISTRATIVA

A **FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS – FUNDECIF**, no uso de suas atribuições institucionais, torna pública a abertura de processo seletivo para contratação de **01 (um) estagiário(a) da área administrativa**, nos termos das disposições deste Edital e da legislação aplicável aos estágios.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto a seleção de estudante para atuação como estagiário(a) na área administrativa da FUNDECIF.

1.2. O estágio será desenvolvido na sede da FUNDECIF, em regime presencial.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Poderão participar do processo seletivo estudantes regularmente matriculados em curso de **graduação ou pós-graduação** nas seguintes áreas:

- Administração Pública
- Administração
- Direito
- Ciências Contábeis
- Economia

2.2. O candidato deverá comprovar matrícula ativa em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

3. DA CARGA HORÁRIA E BENEFÍCIOS

3.1. A carga horária do estágio será de **6 (seis) horas diárias**, em horário a ser ajustado conforme conveniência da FUNDECIF e compatibilidade com o horário acadêmico do estagiário.

3.2. O(a) estagiário(a) fará jus a:

- **Bolsa estágio no valor de R\$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)**

av espanha 992 ~~mensais~~;
araraquara sp cep 14801-130
tel 16 33320486
fundecif@yahoo.com.br
compras.fundecif@yahoo.com.br



fundecif
fundação para o desenvolvimento
das ciências farmacêuticas

afm

- **Auxílio-transporte no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) mensais.**

3.3. O período de duração do estágio será definido de comum acordo entre as partes, observada a legislação vigente.

4. DAS ATIVIDADES

4.1. O(a) estagiário(a) desenvolverá atividades de apoio administrativo, incluindo, entre outras:

- Organização e arquivamento de documentos;
- Apoio na elaboração de relatórios e documentos administrativos;
- Atendimento telefônico e suporte interno;
- Auxílio em rotinas administrativas e operacionais;
- Demais atividades administrativas compatíveis com a condição de estagiário.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O período de inscrições será de **9 a 20 de fevereiro de 2026**.

5.2. Os interessados deverão **entrar em contato telefônico ((16) 3332-0486 / (16) 3332-5914) com a FUNDECIF** para agendamento de entrevista.

5.3. O candidato deverá comparecer à entrevista munido de **currículo atualizado impresso**.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo seletivo será composto por:

I – Análise curricular;

II – Entrevista individual.

6.2. Serão avaliados critérios como:

- Formação acadêmica e aderência ao perfil da vaga;
- Experiências anteriores (se houver);

av espanha 992 centro
araraquara sp cep 14801-130
tel 16 33320486
fundecif@yahoo.com.br
compras.fundecif@yahoo.com.br



fundecif
fundação para o desenvolvimento
das ciências farmacêuticas

CPM

- Capacidade de organização, comunicação e interesse na área administrativa.

6.3. A FUNDECIF poderá não preencher a vaga caso os candidatos não atendam ao perfil desejado.

7. DO RESULTADO E INÍCIO DO ESTÁGIO

7.1. O candidato selecionado será comunicado diretamente pela FUNDECIF.

7.2. A previsão de início do estágio é **23 de fevereiro de 2026**.

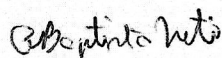
8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O estágio será formalizado mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio, conforme legislação vigente.

8.2. Casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da FUNDECIF.

8.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no site oficial da FUNDECIF.

Araraquara, 06 de fevereiro de 2026.



ÁLVARO DE BAPTISTA NETO
Diretor Executivo – FUNDECIF

av espanha 992 centro
araraquara sp cep 14801-130
tel 16 33320486
fundecif@yahoo.com.br
compras.fundecif@yahoo.com.br

